

La Lettre de la Direction Générale

CHU Dr Benbadis Constantine

Mensuel d'information *- Numéro 11 *- Décembre 2000

Editorial

A. BENKHEIREDDINE
Directeur Général

Au courant de l'année 2000, le C.H.U de Constantine a eu, avec l'ensemble de la communauté hospitalo-universitaire et l'ensemble des travailleurs, source de vie, qu'il faut absolument renforcer sa mobilisation, persévérer dans la prise en charge des malades qui continuent d'affluer de tout l'Est Algérien à notre établissement, pôle d'attraction particulièrement pour les soins de haut niveau .

Si l'état des lieux est fait, il n'en demeure pas moins que les différents départements du C.H.U (Direction des Ressources Humaines, Direction des Moyens Matériels, Direction des Activités Médicales et Paramédicales) ont appliqué avec rigueur le programme de travail dans le cadre du suivi du programme d'action année 2000 réalisé à plus de 98% et exécuté dans un contexte de programme d'activité soutenue. La participation des organes officiels tels que le Conseil Scientifique, le Conseil Consultatif, le Conseil d'administration ont également été le moteur dans la conception de tout programme du C.H.U de Constantine.

Pour autant chaque agent s'est mobilisé pour permettre la continuité dans l'application des missions dans notre établissement notamment dans :

- L'accueil des patients en consultations ou en hospitalisation programmée ou en urgence
- Le développement des techniques de pointe par l'acquisition du matériel adéquat
- La formation du personnel médical et paramédical dans un esprit toujours réaffirmé d'amélioration de la qualité des prestations offertes.

Le présent rapport de l'action 2000, fruit de la collaboration entre les différents départements et organes met plus que jamais en exergue les forces vives qui ont conduit le C.H.U de Constantine à la fin de sa restructuration. Que tous ceux qui y participent à quelque niveau que ce soit ,en soient sincèrement remerciés. Je leur souhaite à l'occasion de la nouvelle Année 2001 davantage de bonheur, de succès et surtout de santé car c'est l'essentiel.



LA SOUS DIRECTION DES ACTIVITES PARAMEDICALES « Pour mieux soigner et mieux gérer »

A.MESHOUL , K.BENLABED

Par arrêté interministériel fixant l'organisation administrative des Centres Hospitalo-universitaire, il a été créé au CHU de Constantine une Sous direction des Activités Paramédicales(SDAPM) composée de trois bureaux :

1. Organisation et évaluation des activités paramédicales
2. Soins Infirmiers
3. Programmation et suivi des stagiaires

La SDAPM s' est avérée une nécessité de l'heure qu'ont imposé les besoins de plus en plus pressants :

▪ **Forte démographie paramédicale** : En 1999, le personnel paramédical représentait 42% de l'effectif global du CHU.

▪ **La diversité des activités paramédicales** et leur incidence directe sur la durée de séjour.

▪ **Le flux important dans les services hospitaliers** de stagiaires paramédicaux pour formation pratique . En 1999 le CHUC a accueilli 290 stagiaires qui ont effectué 1601 rotations/service.

▪ **L'augmentation des exigences** souvent justifiées des personnes soignées.

▪ **Evolution des sciences paramédicales nécessitant** perfectionnement et formation continue.

Dès sa mise en place en mars 1999 la SDAPM a développé en matière d'organisation des activités paramédicales une stratégie participative basée sur la communication et la responsabilisation de tous les cadres paramédicaux a tous les niveaux.

Des réunions mensuelles d'information et de formation continue associant les cadres paramédicaux et le staff directorial

ont été tenues depuis mars 2000 jusqu'à ce jour avec comme relais sur le terrain des Conseils de Services et un Comité de Pilotage. Sur la base des débats sur les priorités de l'heure et leur faisabilité les objectifs suivants ont été fixés :

▪ **Accueil du malade** : savoir le reconnaître et le sécuriser

▪ **Prise en charge correcte de l'alimentation, la literie et le transport du malade.**

▪ **Hygiène générale** : Assurer l'esthétique, la propreté et la désinfection de l'environnement général.

▪ **Gestion des médicaments, des pharmacies de service et de régulation**

▪ **Relations des Services** avec le Bureau des Entrées et gestion de la fiche Navette.

La SDAPM, dans un souci d'humanisation et de respect des droits du malade, a proposé un projet de « Charte du malade Hospitalisé » à la tutelle.

SANTE FINANCIERE DU CHU A.ROUABHI

L'exécution du budget de fonctionnement arrêtée au 25/12/2000, fait ressortir un équilibre sur le plan des recettes, les ressources propres de l'établissement réalisées totalement grâce au suivi régulier de l'activité hospitalière et mouvement des malades. L'apport de la CNAS en matière de financement de certains services conventionnés à savoir : Service Oncologie et Orthopédie, a permis un meilleure prise en charge de certaines pathologies et réduire ainsi le transfert de soins à l'étranger. Sur le plan des dépenses, tous les besoins exprimés en ce qui concerne traitements, salaires et diverses indemnités (perfor-mance, rendement, gardes) sont réglées, toutefois en raison du

nombre important des malades traités y compris les évacuations, les crédits accordés au titre des médicaments se sont révélés nettement insuffisants d'où nécessité d'une enveloppe spéciale en vue d'assainir les créances impayées.

RESTRUCTURATION ET EQUIPEMENTS DU CHU

A. BENNIOU

La Direction des Moyens Matériels du CHUC, dans le cadre des activités qui lui sont dévolues, a eu pour tâche sous l'égide de la Direction générale, de procéder à la réalisation de différents objectifs fixés pour l'année 2000, ci-dessous énumérés.

1- Equipements :

Afin de pallier aux difficultés auxquelles sont en butte les différents services médicaux dus à la vétusté des équipements en place dont la réparation s'avère être onéreuse, différents types d'équipements médicaux ont été acquis et affectés dans différents services médicaux et d'investigation .

Considérant le fait que le budget de fonctionnement de l'établissement est restreint, des efforts ont été déployés pour supporter les dépenses inhérentes aux acquisitions effectuées.

2- Restructuration :

Le plan de restructuration préalablement élaboré a abouti, dans son ensemble, par la réalisation des projets cités ci-dessous :

- Création d'une unité anti-douleur
- Extension du service d'endocrinologie
- Création d'un laboratoire de séparation de sang
- Ouverture du service d'oncologie pédiatrique
- Ouverture de l' Unité d'hospitalisation. de rééducation fonctionnelle
- Ouverture de la nouvelle unité d'urgence d'ophtalmologie

3- Humanisation :

Dans le cadre de la mise en place des moyens nécessaires pour humaniser l'établissement au bénéfice des malades et des visiteurs, il a été créé un bureau d'accueil et d'orientation, des plaques de signalisation ont été installés indiquant la direction des structures médicales et d'investigation du CHUC.

4-Hébergement et Restauration :

Des efforts ont également été déployés pour l'amélioration des conditions d'hébergement des malades hospitalisés ainsi que les conditions de garde des médecins.

La restauration des malade a été améliorée sur la plan quantitatif et qualitatif par l'achat des denrées alimentaires nécessaires de meilleur choix.

RESSOURCES HUMAINES ET FORMATION

H. BENZERGUINE

Voilà qu'une autre année s'achève pour le CHUC et que la gestion des ressources humaines s'améliore et s'optimise : la concrétisation pratiquement à 100% du plan d'action de l'année 2000 le prouve. Ainsi :

RECRUTEMENT EXTERNE :

- Médical : 16
- Psychologues : 03
- Paramédical : 48
- Administratif : 23
- Ouvriers professionnels : 34

RECRUTEMENT INTERNE :

- Paramédicaux 64
 - Administratifs 5
 - Ouvriers profess. 15
 - Promotions échel. 1626
 - Actualisations et Régulation des postes supérieurs
 - Confirmations 47
 - Validations des antériorités : 45
 - Païement de toutes les indemnités et primes au 13-12-2000
 - Païement des rappels d'avancements au 31-12-2000
 - Mise en place du logiciel paie
- Le volet formation constitue également un des points forts de la DRH : son plan annuel 2000 a été totalement réalisé.

En ce qui concerne la formation initiale, trois promotions juin 2000 sortantes : IDE : 61, IB : 9, AS : 24 Pour ce qui est de la formation continue, plusieurs thèmes ont été concernés : diabète, accueil et hygiène, gestion des services, humanisation et communication, diétothérapie.

Parallèlement à cela, la DRH accueille et oriente les étudiants pour des stages pratiques en secrétariat médical, électronique, gestion du froid, informatique.

➤ FLASH

Journée d'étude sur les fonctions du Bureau des Entrées.

A.MESHOUL

Le 25/11/2000, et à l'initiative du Ministère de la Santé et de La population s'est tenue une journée d'étude regroupant les responsables des Bureaux des Entrées des hôpitaux de Beni-Messous, Hussein dey, Tlemcen, Sétif, Constantine.

Les objectifs de cette journée visaient dans un premier temps à :

1. Déterminer les fonctions assurées par le bureau des Entrées .
 2. Identifier les fonctions Informatisées, les types de logiciels utilisés
 3. Connaître les supports d'information utilisés :
 - Registres
 - Imprimés
 4. Mode de facturation existant
 - Calcul des coûts
 - Nomenclature des actes
 5. Identifier les données et supports des activités hospitalières autres que les hospitalisations (Consultations externes, séances itératives, l'hôpital jour...).
- Une autre journée est prévue. L'objectif de ces journées d'études est d'aboutir à l'uniformisation et à l'informatisation des Bureaux des Entrées à l'échelle de tout le pays.

Directeur de La Lettre de la Direction Générale : A. BENKHEIREDDINE

Rédacteur en chef : Pr. D.E. ABDENNOUR

Comité de Rédaction : A. BENIOU, A. ROUABHI, H. BENZERGUINE, A. MESHOUL

Secrétariat de Rédaction : A. MESHOUL, BENAOUINA Samia

Conception et mise en page : D. A. M. P.M. *. Secrétariat Direction Générale

C. H. U. Dr Benbadis - Constantine – ALGERIE

Pour plus d'informations, nous contacter au :

Tel. : (04) 94 49 66– Fax : (04) 94 36 77- Téléx : 92 443 SSUC

E-Mail : chuconstantine@ibnsina.ands.dz

SITE WEB: <http://www.ands.dz/chu25/accueil.htm>